

岡山中学校 ネット出願の手順

○出願サイトの操作方法に関しては、miraicompass サポートセンターにお問い合わせください。

0120-907-867（24時間受付）／03-5877-5952（24時間受付）

1. 本校のネット出願サイトから、ユーザーIDを登録してください。

岡山中学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

← クリックしてください。

メールアドレスを登録後、指示に従ってパスワードを設定してください。

※ すでにメールアドレスを共通IDとして登録されている場合は、ユーザーIDの登録は必要ありません。 2. にお進みください。

2. 出願サイトにログインしてください。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。登録したメールアドレスまたは共通
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレスDに設定したメールアドレスを入力してください。」より変更してください。

メールアドレス

x|x|x @ 000.com

パスワード パスワードの伏字解除

* ** * ** * ** * ** *

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

← 設定したパスワードを入力してください。

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

3. 志願者を選択してください。

パスワード設定をした際に登録した志願者が表示されるので、選択してください。

学校法人 関西学園
岡山中学校・岡山高等学校

ログアウト

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

オカヤマ タロウ
2021/03/31まで有効

※ ユーザーIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2021/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2022/3/31)

※ 同じユーザーIDで双子など複数が出願する場合は、「志願者の追加」から新たに志願者の登録を行ってください。

4. マイページから新規申込み手続きを行ってください。

さんのマイページ

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込み手続きへ

クリックしてください。

5. 試験の選択をしてください。

入試区分から受験する方式を選択してください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

1. クリックしてください。

入試区分 選んでください

戻る 次へ

入試区分選択

入試区分 選んでください

選んでください

中学校入学試験 (A方式) (申込期間: / ~11/28)

中学校入学試験 (B方式) (申込期間: / ~12/12)

中学校入学試験 (C方式) (申込期間: / ~1/7)

2. いずれかを選択し、「次へ」をクリックしてください。

6. 利用規約に同意してください。

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

住所 〒140-8506 東京都品川区東品川四丁目12番2号 品川シーサイドウエストタワー
電話 03-3458-9974
E-mail kojinjoho@dcs.co.jp
【受付時間】 9:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始は除く)

※出願手続に関するお問い合わせは、画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

岡山中学校・高等学校 プライバシーポリシー

岡山中学校・高等学校 プライバシーポリシーは、[こちら](#)をご覧ください。

同意しない 同意して次へ

最後までスクロールをしなければ、次へ進めません。

7. 志願者情報・保護者情報を入力してください。

Step2 出願情報入力

お知らせ

※外字の取り扱いについて
氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、「外字有無」の項目を「あり」にして、常用漢字で入力してください。
本校入学後にあらためて外字を作成します。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓:	<input type="text" value="岡山"/>	名:	<input type="text" value="太郎"/>	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ:	<input type="text" value="オカヤマ"/>	メイ:	<input type="text" value="タロウ"/>	(全角カナ)
外字有無 必須		<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり		
性別 必須		<input checked="" type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女		

※ 必須項目は必ず入力または選択してください。

○ 入力上の注意

- ・ミドルネームは「姓」「名」の「名」に付けて入力してください。
- ・外字（JIS規格の文字コードに含まれない文字）での入力はできません。

志願者情報入力

常用漢字等の入力できる最も近い漢字で入力してください。

志願者氏名(漢字) 必須	姓:	<input type="text" value="例)未来"/>	名:	<input type="text" value="例)真"/>	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ:	<input type="text" value="例)ミライ"/>	メイ:	<input type="text" value="例)ツバサ"/>	(全角カナ)
外字有無 必須		<input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり		

「あり」を選択してください。

・出身校の入力について

近畿地方、中国地方、四国地方、九州地方の小学校は登録されていますので、小学校の所在地の府県・市区町村を選んで、リストの中から探してください。

出身校 必須	<input type="text" value="岡山県"/>	▼
	<input type="text" value="岡山市南区"/>	▼
	<input type="text" value="岡山市立 小学校"/>	▼
その他の学校	<input type="text"/>	(上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

上から「府県」→「市区町村」→「小学校名」の順に選択してください。

近畿地方、中国地方、四国地方、九州地方以外に所在地のある小学校に通学されている場合は、1段目～3段目まで「その他」を選択し、「その他の学校」に学校名を入力してください。

出身校 必須	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">その他（2段目も選択してください）▼ その他（3段目も選択してください）▼ その他（下欄に学校名を入力してくだ▼</div>	すべて「その他」を選択してください。
その他の学校	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">〇〇市立××小学校</div>	

・塾の入力について

通塾をしていない場合は、1段目～3段目まで「通塾なし」を選択してください。
（「その他の塾」への入力はありません。）

塾名 必須	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">通塾なし（2段目も選択してください）▼ 通塾なし（3段目も選択してください）▼ 通塾なし▼</div>	すべて「通塾なし」を選択してください。
その他の塾	<input type="text"/>	

該当する塾などが選択肢にない場合は、1段目～3段目まで「その他」を選択し、「その他の塾」に塾名を入力してください。

塾名 必須	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">塾・通信教育（2段目も選択してくだ▼ その他（塾）（3段目も選択してくだ▼ その他塾：その他▼</div>	すべて「その他」を選択してください。
その他の塾	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">〇〇スクール△△教室</div>	

・検定について

英検以外の英語検定をお持ちの場合は、その他（検定等の特記事項）に入力してください。
検定加点の利用を希望される場合は、他の検定と同様に証明書の提出が必要となります。

英検以外の英語検定	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">ケンブリッジ英検 2級</div>	正式名称で入力してください。
-----------	---	----------------

・入寮について

男子の志願者は必ず選択してください。

男子の志願者は必ず選択してください。

入寮希望の有無（男子のみ）

選んでください

有

無

入寮希望の有無（男子のみ）を必ず選択してください。

・合否通知の送付先について

志願者の住所と異なる場合のみ入力してください。志願者住所に送付を希望する場合は、入力の必要はありません。

合否通知の送付先（志願者と異なる場合のみ入力）

(※住所が志願者と異なる場合のみ入力)

郵便番号 1234567 住所検索 (半角数字：ハイフン)

都道府県 選んでください

市区町村 例)〇〇市

町名・番地 例)〇〇1-1-1

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101

異なる場合のみ入力してください。(同じ場合は入力の必要はありません)

8. 試験を決定してください。

「試験日」など、表示されている項目すべてを選択し、試験を決定してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 中学校入学試験 (A方式)

試験日 12月 日

第1志望・第2志望 第1：東大・国立医学部コース 第2

専願/併願 第1志望：専願 第2志望：専願

試験会場 本校

すべて選択してください。(方式により、選択肢の種類や数は異なります。)

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
中学校入学試験 (A方式)	A方式 1：東医 (専願) 2：難関 (専願) 本校	12月 日	選択

必要事項を選択すると、クリックできるようになります。

試験を選択後、画面を下にスクロールすると下のような画面が表示されます。検定料の支払いに進む場合は、『お支払い画面へ』をクリックしてください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
中学校入学試験 (A方式・B方式)	A方式 1:東医(専願) 2:なし 本校	12月5日	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

クリックしてください。

9. 検定料の支払い方法を選択してください。

希望する支払方法を選択し、確認画面へ進んでください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
中学校入学試験 (A方式)	A方式 1:東医(専願) 2:難関(専願) 本校	月 日

受験料・検定料 ¥15,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥440-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー (ネット) (リンク)

希望する支払い方法を選択してください。

クリックして確認画面へ
進んでください。

※ すでに他の方式を出願し、決済をしている場合は、受験料の支払いは発生しません。
『確認画面へ』をクリックし、次へ進んでください。

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
中学校入学試験 (C方式)	C方式 難関大コース 専願	月 日

受験料・検定料 ¥0-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払いなし [事務手数料 ¥0-]

戻る **確認画面へ** クリックしてください。

10. お支払い金額・決済方法の確認をしてください。

表示された入学検定料・事務手数料・決済方法を確認してください。事務手数料は保護者の負担となります。

クレジットカードによる決済を希望される場合は、必要事項を入力してください。

試験名・受験料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	A方式	1:東医(専願)	2:なし	本校	月	日
受験料・検定料		15,000円				
事務手数料		440円				
合計		15,440円				

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

必要事項を入力してください。

他の決済方法を選択した場合は、入力事項はありません。

試験名・受験料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	A方式 1:東医(専願) 2:なし 本校 月 日
受験料・検定料	15,000円
事務手数料	440円
合計	15,440円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

11. 申込内容の確認をしてください。

画面を下にスクロールすると、申込内容の確認画面が表示されます。表示されている申込内容・志願者情報に誤りが無ければ、をクリックしてチェックを入れ、『上記内容で申込む』をクリックしてください。

申込内容

岡山中学校

内容を確認の上、誤りが無ければクリックしてください。

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありますか
A方式 1:東医(専願) 2:なし 本校 月 日

志願者情報

志願者氏名(漢字)、性別は志願者本人の氏名、性別ですか
岡山 太郎(男)

生年月日は志願者本人の生年月日ですか
2008年06月15日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
岡山県 岡山市南区 箕島1500 トミトリーみしま1

その他申込内容に誤りはありませんか

すべての項目にチェックが入ったらクリックしてください。

※「上記内容で申込む」をクリックした後は、マイページからの内容変更ができなくなりますので、十分にご注意ください。

1 2. 入学願書・受験票を印刷してください。

マイページの申込履歴の『受験票』ボタンをクリックしてください。試験情報が表示されますので、試験名等をご確認ください。画面を下にスクロールすると表れる『「受験票」表示』ボタンをクリックし、表示された入学願書と受験票を印刷してください。印刷された入学願書と受験票は切り離して、どちらも試験当日にお持ちください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
221000001	中学校入学試験 (A方式)	月 日	クレジットカード	決済完了(月 日)	申込確認 - 受験票

試験情報

入試区分 中学校入学試験 (A方式)

試験名・試験日 **A方式 1:東医(専願) 2:難関(専願) 本校 12月4日 [1]**

Get Adobe Acrobat Reader

「受験票」表示

1 3. 入学確約書をご記入ください。(専願受験者のみ)

専願で受験される場合は、印刷された入学願書の入学確約書に日付と氏名を記入し、押印をお願いします。

試験名	A方式 1:東医(専願) 2:難関(専願) 本校
-----	--------------------------

入学確約書

令和 年 月 日
岡山中学校
校長 田中 広茅 殿

岡山中学校を専願で受験いたします。
合格した場合は志願者、保護者とも必ず入学することを確約いたします。

志願者氏名(自署)
保護者氏名(自署)

印

写真
(タテ4cm×ヨコ3cm)
①上半身・正面・脱帽
②最近3カ月以内に撮影のもの
③枠内にはがれないよう全面貼付
④裏面に志願者名を記入