

岡山高等学校

令和3年度入試 出願エントリーの手引き

インターネット出願の流れ(中学校の先生の指示に従ってください)

STEP1 志願者は、「出願エントリーシート」に記入する
※エントリーシートは本校のホームページからダウンロード(10月中旬に掲載予定)できます。※出願サイトはパソコンから入力するために使用します。

STEP2 1 本校ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末がご利用いただけます。)
※入校10校のいずれかのオープンスクール申込時にメールアドレスを登録した方はSTEP2の②へ進んでください。

2 [はじめての方はこちら](#) からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

3 メールアドレス登録/パスワード設定 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワード(8文字以上16文字以下)はメモを取っておいてください。
メールアドレス(ID): 横省略として下の欄に記入してください。
 @
※登録したメールアドレスに返信メールが送られる場合、数分経過後にも確認メールが届かない場合は「@e-ohschool.net」からのメールを受信できるように設定してください。

4 メールアドレス(ID)とパスワードを入力して **ログイン** を選択してログインする

5 「出願エントリーシート」を見ながら画面に従い、必要事項を入力・選択する
入力する際には「出願エントリーの手引き(本校ホームページ10月中旬に掲載予定)」を確認してください。

6 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払い画面へ」は選択しないでください。※お申し込みの受付センターは0120-007-007(24時間受付)までお問合せください。

7 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンターで印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です。 **「コンビニ印刷方法」**

STEP3 自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく
中学校の先生から許可をいただいた生徒は「STEP4」へ進んでください。

STEP4 1 再び本校ホームページの「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する

2 次の3つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。 **「コンビニ支払い方法」**

クレジットカード払いを選択

↓

クレジットカードで支払い

コンビニ払いを選択

↓

コンビニにて支払い

ATM払いを選択

↓

ATMにて支払い

3 STEP2の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んでください。

4 マイページから「入学願書」と「受験票」をそれぞれA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です。受験票は大切に自宅で保管してください。 **「コンビニ印刷方法」**

STEP5 STEP4の④で印刷した「入学願書」を中学校の先生に提出し、出願準備をお願いする

中学校 【出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了】

STEP6 入学試験当日STEP4の④で印刷した「受験票」を持参してください
操作方法に関するお問合せは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

岡山高等学校 〒701-0206 岡山市南区美島1500番地
TEL.086-282-6336
<https://www.okayama-h.ed.jp>

(募集要項7ページ参照)

●**出願エントリー期間** (志願者が出願サイトから情報を入力し、入学検定料の支払いまでを完了する期間)

選抜1期入試	令和2年12月1日(火)～令和3年1月12日(火)
選抜2期入試	令和3年2月1日(月)～令和3年2月10日(水)

※出願エントリーシート、入学願書の提出については中学校の先生の指示に従ってください。

●**出願期間** (中学校の先生が本校へ出願書類を提出する期間)

選抜1期入試	令和3年1月15日(金)～令和3年1月19日(火)
選抜2期入試	令和3年2月12日(金)～令和3年2月16日(火)

●事前に準備していただくもの

- 岡山高等学校の出願エントリーシート（本校ホームページからダウンロードできます）
- インターネットに接続された^{※1}パソコン・スマートフォン・タブレット端末、Adobe Reader^{※2}
- プリンター^{※3※4}、A4サイズ・白色用紙
- メールアドレス^{※5}、パスワード(半角英数字8文字以上16文字以下)
- 入学検定料^{※6}+事務手数料(支払い方法により異なります)

- ※1 自宅にインターネット環境やプリンターがない場合は、出願エントリー期間中の平日(9時～16時)及び土曜日(9時～13時)に本校へ来校して出願エントリー操作及び印刷することが可能です。事前にご連絡ください。
- ※2 「申込内容確認書」「入学願書・受験票」はPDF形式でダウンロードされます。ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、レイアウトが崩れる場合がありますのでアドビシステム社のAdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。AdobeReaderをお持ちでない方はアプリをインストールしておいてください。
- ※3 自宅にプリンターがない場合は、印刷サービスを実施しているコンビニエンスストアのマルチコピー機などでも印刷できます。
 - ・マルチコピー機での印刷方法については、「インターネット出願の流れ」(募集要項7ページ)に記載の「コンビニ印刷方法」QRコードから事前にご確認ください。
- ※4 本校に来校して入学願書・受験票を印刷することも可能です。
 - ・来校される場合は、事前に中学校の先生から入学検定料の納入まで行ってよいという許可を得てください。
 - ・入学検定料を「クレジットカード払い」とする場合は、支払い完了後すぐに入学願書・受験票を印刷できます。「コンビニエンスストアでの支払い」または「ペイジーでの支払い」とする場合は、近くのコンビニエンスストアまたは金融機関で支払い後、本校にお戻りいただければ入学願書・受験票を印刷してお渡しできます。
- ※5 メールアドレスはインターネット出願のユーザID登録に必要なものです。
 - ・メールアドレス、パスワード登録後、出願エントリー手続きに進むことができます。
 - ・インターネット出願共同導入16校いずれかのオープンスクールへの参加申し込みの際に登録したログインID[共通ID]・パスワードはそのまま使用できます。
 - ・ひとつのメールアドレス(ログインID)を、兄弟(姉妹)で共有することができます。ログイン後、メニューの「志願者情報変更—志願者追加」より追加する兄弟(姉妹)の登録を行ってください。
 - ・入学試験の出願となりますので、保護者の方のメールアドレスを使われることをおすすめしておりますが、志願者本人のメールアドレスを使用することもできます。登録済のメールアドレスを変更することは可能です。
 - ・出願エントリー操作をしながら着信の確認ができるメールアドレスで登録してください。「ユーザ登録用確認コード」、「本登録完了」、「申込受付完了」、「お支払い完了」のお知らせメールが登録したメールアドレス宛に届きます。
 - ・メールアドレスをお持ちでない場合は、事前に取得しておいてください。GmailやYahoo等のフリーメールも使用することができます。
 - ・迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように設定してください。
 - ・登録いただいたメールアドレスに、本校からの連絡事項などを送信することがあります。
- ※6 入学検定料のお支払い方法には、「クレジットカード払い(オンライン決済)」、「コンビニエンスストアでの支払い」、「ペイジーでの支払い(対応金融機関ATM・ネットバンク)」があります。
 - ・事務手数料につきましては保護者の負担となります。
 - ・コンビニエンスストアでの支払い方法については、「インターネット出願の流れ」(募集要項7ページ)に記載の「コンビニ支払い方法」QRコードから事前にご確認ください。

●入力上の注意

- (1) 氏名
- ・外字（JIS規格の文字コードに含まれない文字）での入力はできません。常用漢字等の入力できる最も近い漢字で入力してください。
 - ・外国籍等で該当の文字がない場合は、カタカナ入力にてお願いします。
 - ・入学後には正式な漢字に修正します。
 - ・通称を使用して出願できます。入学願書・受験票・合否結果通知書等のすべての書類を通称で表記します。面接も通称で実施します。入学後も通称を使用することができます。
 - ・ミドルネームは、「姓」「名」の「名」に付けて入力してください。
- (2) 住所
- ・郵便番号、電話番号(携帯電話の番号でも可)を正確に入力してください。
 - ・現在居住している住所(住民票記載の住所である必要はありません)を入力してください。マンション等に居住している場合は、建物名、部屋番号まで入力してください。
 - ・保護者情報入力画面の「保護者住所」欄は、本校からの郵送物を志願者の住所とは異なる住所に郵送することを希望される場合のみ入力してください。
なお、合否結果通知書については中学校宛に発送します。
- (3) 出身校
- ・近畿地方、中国地方、四国地方、九州地方の中学校は登録されていますので、中学校の所在地の府県・市区町村を選んで、リストの中から探してください。
「〇〇市立〇〇〇中学校」のように中学校の正式名称で表示されています。
私立中学校の場合は〇〇立は表示されません。
 - ・リストに表示されない都道府県の中学校や近年統廃合された中学校で学校名が表示されない場合や、各種学校や国外の日本人学校などに在籍されている場合は、全ての項目で「その他」を選択し、「その他の学校」欄に「〇〇市立〇〇〇中学校」のように正式名称を入力してください。
- (4) 保護者氏名
- 保護者とは生徒に対して親権を行う者、親権を行う者がいないときは未成年後見人を指します。
- (5) 検定取得級
- ・募集要項の3ページに記載の検定級を取得している場合は、該当する級を選択してください。該当する級を取得していない場合は、「該当なし」を選択してください。
 - ・英検以外の英語検定級を取得している場合は、正式な検定名と級やスコア等を入力してください。
(例) GTEC検定版 TOTAL500
 - ・一般入試では加点があります。証明書のコピーを入学願書に添えて(中学校の先生に提出)出願してください。(調査書入試では証明書を提出する必要はありません)
- (6) 入寮希望
- 男子のみ該当するほうを選択してください。入寮希望者多数の場合は専願者を優先します。

●インターネット出願に関わるQ&A

Q1 ログインIDを忘れてログインできません。どうすればよいですか？

A：ユーザ登録やインターネット出願申込受付完了時等のメールをお探してください。メールが見つからない場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から、思い当たるログインID（メールアドレス）をご入力ください。登録済ログインIDの場合は次画面に進めますが、登録していないログインIDの場合はエラーメッセージが表示され次画面に進むことができません。

*新規にログインIDを取得する方法もございますが、ログインIDが異なる場合、出願サイトのシステムでは異なる志願者と判断されます。したがって、選抜1期入試・選抜2期入試で同じ高等学校に出願する場合で、1期と2期のログインIDが異なる場合は、中学校の先生に連絡して、高等学校への手続きをお願いしてください。

Q2 入力内容に誤りがあった場合、どうすればよいですか？

A：入学検定料を納入する前に気づいた場合は、ご自身で変更することができます。

入学検定料の納入後に気づいた場合は、中学校の先生に連絡してください。中学校の先生から本校に連絡をしていただき、本校で内容の変更を行います。変更後、中学校の先生に連絡します。中学校の先生から手続きが終わったという連絡後に、再度、出願サイトにログインし、「入学願書・受験票」を印刷してください。以前の入学願書・受験票は破棄してください。

Q3 A高等学校ではなくB高等学校を受験することにしました。A高等学校に途中まで出願エントリーしていますが、どうすればよいですか？

A：A高等学校に入学検定料を納入する前までは、出願エントリーを完了したことにはなりません。A高等学校の出願エントリーを途中でやめて、そのままにしておいてください。

A高等学校への入学検定料を納入後であれば、すぐに中学校の先生に相談してください。中学校の先生からA高等学校にエントリー取消の連絡をしていただき、高等学校で取消手続きを行います。この場合、A高等学校に納入済の入学検定料は、後日、振込手数料等を差し引いて返金します。

並行して、B高等学校の出願エントリーを行ってください。B高等学校への入学検定料の納入も必要となります。

Q4 受験番号はいつ決まりますか？

A：入学検定料を納入すると、自動的に受験番号が割り振られます。「入学願書・受験票」を印刷すると、受験番号欄に受験番号が印字されています。

Q5 入学願書・受験票はいつから印刷できますか？ また、どのように印刷されますか？

A：入学検定料の納入後であれば、いつでも何度でも印刷することができます。

「受験票印刷」を選ぶと、入学願書・受験票（PDF形式・A4サイズ）2ページ分が作成されます。そのファイルをダウンロードしてから印刷してください（ダウンロードしないで印刷すると、正しい形式にはなりません）。

○入試制度に関しては、本校に直接問い合わせをしてください。（平日9時～17時、土曜日9時～13時）
岡山高等学校：086-282-6336 担当：金田、長尾

○出願サイトの操作方法に関しては、miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターにお問い合わせください。
よくある質問については、出願サイト右下の「よくある質問」に回答が掲載されています。
0120-907-867 (24時間受付) / 03-5877-5952 (24時間受付)

1 「出願エントリーシート」に記入する

出願エントリーシートの提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

令和3年度 岡山高等学校 選抜1期入試 出願エントリーシート

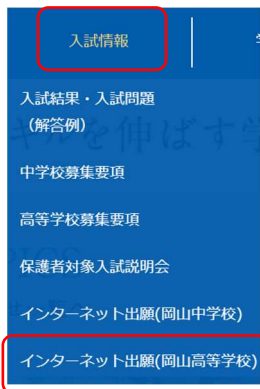
入試区分	選抜1期 <input checked="" type="checkbox"/> 一般入試(学芸試験) <input type="checkbox"/> 調査書入試(面接試験) <input type="checkbox"/>	どちらかの口に✓印	
出願情報			
志願者	氏名 ミシマ ツバサ	外字	性別
	氏名 箕島 翼	あり	男 女
	生年月日(西暦)	2005年10月1日	
住所	〒701-0206 岡山府・岡山府 岡山市南区箕島1500番地 2F201号		
出身校	岡山市立 箕島 中学校 (入学2021年3月卒業見込み) 卒業(年3月卒業)		
保護者	氏名 ミシマ ツバサ	続柄	緊急連絡先
	氏名 箕島 薫	母	090-1234-5678
検定取得級	英検：該当なし・() 級 ※一般入試では、各検定で「3級以上」を取得している場合に加算があります。証明書の英検：() 級 コピーを入学票裏面に添えて出願してください 英検以外の英語検定：なし・() 級 (GTEC検定版 TOTAL500)		入寮希望の有無(男子のみ)
			有 無

受験内容		下のコース・出願種別から1つを選択の口に✓印	
入試区分	試験日	入試区分	コース
選抜1期	1月28日	一般入試	<input checked="" type="checkbox"/> 第1志望：東医(専願) 第2志望：難関(専願)
			<input type="checkbox"/> 第1志望：東医(併願) 第2志望：難関(併願)
			<input type="checkbox"/> 第1志望：東医(併願) 第2志望：なし(なし)
調査書入試		調査書入試	<input type="checkbox"/> 難関(専願) 第2志望：なし(なし)
			<input type="checkbox"/> 難関(併願) 第2志望：なし(なし)
			<input type="checkbox"/> 難関(併願) 第2志望：なし(なし)

2 マイページを作成し、出願情報を入力する

【手順1】マイページをつくる

①本校ホームページにアクセスし「入試情報」にある「インターネット出願」を選ぶと、「出願サイト」に入れます。



岡山高等学校のネット出願へようこそ

②はじめの方は、「はじめの方はこちら」をクリックし、マイページを作成してください。
※マイページをすでに作成されている方は、【手順2】へ進んでください。

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめに登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciD (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめの方はこちら

③画面の指示にしたがってユーザID(メールアドレス)登録・パスワード登録を行ってください。

Step1 E-mail 送信

- IDとして利用するメールアドレスを入力する。
- 「ユーザ登録用確認コード」が送信されてきます。

(確認コードの有効期間は20分)

※数分経過しても確認メールが届かない場合は、

「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように、設定を確認してください。

Step2 パスワード登録

Step3 パスワード登録完了

【手順2】出願エントリー情報の入力

①メールアドレス(ID)、パスワードを入力して「ログイン」をクリックする。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

sample@okayama-h.ed.jp

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン

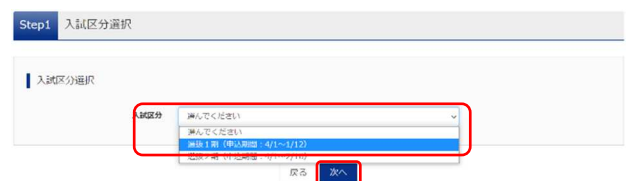
パスワードをお忘れの方はこちら

②「志願者を選択」し「新規申込手続きへ」をクリックする。



Step1 入試区分選択

- 選抜1期または選抜2期を選択し、「次へ」をクリックする。



④規約同意確認の画面が表示されるので、確認(最後までスクロール)したら、「同意して次へ」をクリックする。

⑤ Step 2 出願情報登録

- 出願エントリーシートの出願情報を見ながら**必須**はすべて入力、あるいは選択してください。

出願情報				
志願者	フリガナ 氏名	ミシマ 翼	ツバサ 翼	性別 2005年10月1日
住所	郵便番号 (701-0206)	(市区町村) (町名・番地) (建物名・部屋番号)		
岡山	都・道 府・県	岡山市南区箕島 1500番地 新レオハウス101号		
出身校	岡山県立 箕島 中学校	在学中(2021年3月卒業見込み)	卒業()	卒業()
保護者	フリガナ 氏名	ミシマ 薫	続柄 ◎・母 ◎・その他	緊急連絡先 090-1234-5678
検定取得級	漢検: 該当なし・()級 ※一般入試では、各校定で「3級以上」を取得している場合に加点があります。証明書の英検: 該当なし・()級 コピーを入学願書に添えて出願してください 英検以外の英語検定: なし・(GTEC 検定版 TOTAL 500)			入学希望の有無 (男子のみ) ◎・無

- 入力内容を確認したら、「**試験選択画面へ**」をクリックする。



⑥ Step 3 試験選択

- 出願エントリーシートを受験内容を見ながら試験を検索してください。

受験内容		下のコース・出願種別から1つを選択口に印	
入試区分	試験日	入試区分	コース(東医・東大・国立医学部コース/難関・難関大コース)・出願種別
選抜1期	1月28日	一般入試	<input checked="" type="checkbox"/> 第1志望: 東医(専願) 第2志望: 難関(専願) <input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(専願) 第2志望: 難関(併願) <input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(併願) 第2志望: 難関(併願) <input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(専願) 第2志望: なし(なし) <input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(併願) 第2志望: なし(なし) <input type="checkbox"/> 第1志望: 難関(専願) 第2志望: なし(なし) <input type="checkbox"/> 第1志望: 難関(併願) 第2志望: なし(なし)
		調査書入試	<input type="checkbox"/> 難関(専願) <input type="checkbox"/> 難関(併願)

- 間違いがなければ、「**選択**」をクリックする。

- 変更がある場合は、「**選択解除**」をクリックする。

- 現在選択中の試験の内容を確認できたら、「**保存して中断する**」をクリックして保存する。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。



- 「申込内容確認書」の印刷を続けて行う場合は、「**マイページへ**」をクリックする。

【手順3】 申込内容確認書の印刷

- ①マイページの申込履歴から、「**申込確認**」をクリックする。

- ②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「**申込内容確認書**」をクリックする。

- 間違いがあった場合は「戻る」をクリックする。申込履歴の「**続きから**」をクリックし訂正する。

- ③「申込内容確認書」がPDF形式・A4サイズで作成されます。ダウンロードしてから印刷してください。(ファイル名「moushikomiNaiyouKakuninsho_」) 申込内容確認書は2ページあります ※ダウンロードしないで印刷するとレイアウトが崩れる場合があります。

- ④「申込内容確認書」をA4用紙に自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

- コンビニエンスストアで印刷される方は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックしてください。

- ⑤ここまでの【手順1】～【手順3】が終了した方は、「**ログアウト**」してください。

【ご注意】

- 1 この段階では、まだ**入学検定料のお支払いは行わない**でください。
- 2 印刷した「申込内容確認書」の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

③「申込内容確認書」を中学校の先生に確認していただく

●入力内容の誤りに気づいた場合

出願エントリー期間内（12月1日～1月12日）で、入学検定料納入前であれば、志願者がマイページから変更することができます。

※入学検定料納入後に誤りに気づいた場合は、中学校の先生に連絡し、本校への出願内容変更の手続きをしてもらってください。

●岡山高校への出願エントリーを取り止めたい場合

（他の高校に出願することになった場合）

この段階（③）では、まだ本校への出願エントリーを完了したことはありませんので、そのままにしておいてください。

※入学検定料納入後に出願エントリーを取り止めたい場合は、すぐに中学校の先生に相談してください。中学校から本校に出願エントリー取り消しの連絡をしていただき、本校で取消手続きを行います。納入済みの入学検定料は、後日、振込手数料等を差し引いて返金します。

④入学検定料の支払い

***中学校の先生と相談し、岡山高校への出願が決定してから、以下の操作を行ってください。**

【手順4】入学検定料のお支払い

- ①メールアドレス（ID）、パスワードを入力して「ログイン」をクリックする。
- ②「志願者」を選択する。
- ③申込履歴の「続きから」をクリックする。

申込履歴					
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000002	選抜1期	一時保留	現金		

- ④出願情報登録の一番下にある「試験選択画面へ」をクリックする。

検索

- ⑤試験選択の一番下にある「お支払い画面へ」をクリックする。

⑥お支払い方法の入力

- ・お支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックする。
- ※入学検定料は13,000円です。
事務手数料は保護者の負担となります。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日	試験日
入試区分 試験名	1/728日
選抜1期 一般 1:東医(専願) 2:難関(専願)	

登録料・検定料 ¥13,000-

お支払い方法の選択
お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥440-]
- コンビニエスストア
- クイック・金銭機関ATM (現金)
- クイック・金銭機関ATM (カード・通帳)
- クイック (ネットバンキング)

⑦出願情報の確認

- ※申込内容に誤りが無いことを確認してください。
- ・申込内容、志願者情報をすべて確認し誤りがなければ、チェックする。□ボタンを押すと✓(チェック)が付きます。

申込内容

岡山高等学校 (テスト)

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
選抜1期 一般 1:東医(専願) 2:難関(専願) 1月28日

志願者情報

- 志願者氏名(漢字)、性別は志願者本人の氏名、性別ですか
箕島 翼 (男)
- 生年月日は志願者本人の生年月日ですか
2005年10月01日
- 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
岡山県 岡山市南区 箕島 1500
- その他申込内容に誤りはありませんか

- ・申込内容に誤りがなければ「上記内容で申し込む」をクリックする。

【ご注意】

「上記内容で申し込む」をクリックした後は、マイページからの内容変更ができなくなりますので、十分にご注意ください。

⑧送信完了

- ・登録されたメールアドレスに「岡山高等学校 申込受付完了、および検定料・受験料お支払い（お支払い完了）のお知らせ」メールが送信されます。
- ・コンビニ、ペイジー支払いの場合は、入学検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。



【手順5】入学願書・受験票の印刷と提出

①入学検定料の支払いが完了すると受験番号が自動的に割り振られ、マイページの申込履歴に「受験票」ボタンが表示されるので「受験票」をクリックする。



②「受験票」表示をクリックすると、「入学願書」と「受験票」がPDF形式・A4サイズで作成されます。ダウンロードしてから印刷してください。（ファイル名「examTicket_」）
※ダウンロードしないで印刷するとレイアウトが崩れる場合があります。



③入学願書と受験票をそれぞれA4サイズ・白色用紙に別々に印刷してください(何度でも印刷できます)。1ページ目が「入学願書」、2ページ目が「受験票」です。

④「入学願書」を中学校へ提出し出願準備をお願いする。
※専願で出願する志願者は、「入学確約書」欄に志願者署名、保護者署名・捺印が必要です。

⑤入学願書には写真(縦4cm・横3cm)の貼付が必要です。

※「受験票」は入学試験当日に受験生が持参してください。

【ご注意】

- 1 入学検定料支払い完了後に出願内容の誤りに気づいた場合及び入学検定料支払い完了後に岡山高校への出願エントリーを取り止める場合
すぐに中学校の先生に相談してください。中学校の先生から本校に連絡をいただき、本校で出願エントリーの取り消し・出願内容変更の手続きを行います。出願内容の変更手続きが終わり次第、中学校の先生に連絡します。中学校の先生から手続きが終わった、という連絡後に、再度、出願サイトにログインし、「受験票印刷」を行ってください。変更前の入学願書・受験票は破棄してください。
- 2 岡山高校への出願エントリーを取り止めたい場合
岡山高校に納入済みの入学検定料は、後日、振り込み手数料等を差し引いて返金します。並行して、他高校への出願エントリー、他高校への入学検定料の納入を行ってください。
- 3 中学校から本校への出願後は、出願取り止め・内容の変更はできません。

以上で出願エントリーは完了です。

出願サイトの操作方法に関しては、miraicompass サポートセンターに問い合わせてください。
よくある質問については、出願サイト右下の「よくある質問」に回答が掲載されています。

miraicompass (ミライコンパス) サポートセンター
0120-907-867 (24時間受付)
03-5877-5952 (24時間受付)