

# 岡山高等学校

## 令和6年度入試 出願エントリーの手引き



(募集要項7ページ参照)

●**出願エントリー期間** (志願者が出願サイトから情報を入力し、入学検定料の支払いまでを完了する期間)

選抜1期入試	令和5年12月1日(金) 0:00～ 令和6年1月9日(火) 23:59
選抜2期入試	令和6年1月29日(月) 0:00～ 令和6年2月7日(水) 23:59

※出願エントリーシートの記入、入学願書の提出については中学校の先生の指示に従ってください。

●**出願期間** (中学校の先生が本校へ出願書類を提出する期間)

選抜1期入試	令和6年1月12日(金)～1月16日(火) 必着
選抜2期入試	令和6年2月9日(金)～2月14日(水) 必着

## ●事前に準備していただくもの

- 岡山高等学校の出願エントリーシート（本校ホームページからダウンロードできます）
- インターネットに接続された※1パソコン・スマートフォン・タブレット端末、Adobe Reader※2
- プリンター※3※4、A4サイズ・白色用紙
- メールアドレス※5、パスワード(半角英数字8文字以上16文字以下。半角英字と半角数字の組合せ。  
アルファベットの大文字と小文字を区別)
- 入学検定料※6+事務手数料(支払い方法により異なります)

- ※1 自宅にインターネット環境やプリンターがない場合は、出願エントリー期間中の平日(9時～16時)及び土曜日(9時～13時)に本校へ来校して出願エントリー操作及び印刷することが可能です。事前にご連絡ください。
- ※2 「申込内容確認書」「入学願書・受験票」はPDF形式でダウンロードされます。ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、レイアウトが崩れる場合がありますのでアドビシステム社のAdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。AdobeReaderをお持ちでない方はアプリをインストールしておいてください。
- ※3 自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機などでも印刷できます。
  - ・マルチコピー機での印刷方法については、「インターネット出願の流れ」(募集要項7ページ)に記載の「コンビニ印刷方法」QRコードから事前にご確認ください。
- ※4 本校に来校して入学願書・受験票を印刷することも可能です。
  - ・来校される場合は、事前に中学校の先生から入学検定料の納入まで行ってよいという許可を得てください。
  - ・入学検定料を「クレジットカード払い」とする場合は、支払い完了後すぐに入学願書・受験票を印刷できます。「コンビニエンスストアでの支払い」または「ペイジーでの支払い」とする場合は、近くのコンビニエンスストアまたは金融機関で支払い後、本校にお戻りいただければ入学願書・受験票を印刷してお渡しできます。
- ※5 メールアドレスはインターネット出願のユーザID登録に必要なものです。
  - ・メールアドレスとパスワード登録後に、出願エントリー手続きへ進むことができます。
  - ・mirai compass(ミライコンパス)に[mc ID(共通ID)]とパスワードを既に登録済の方は、そのまま使用できます。
  - ・ひとつのメールアドレス(ログインID)を、双子など兄弟姉妹で共有することができます。ログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更—志願者追加」より追加する志願者の登録を行ってください。ただし、双子の方などが、それぞれ別々の高校に出願される場合には、それぞれ高校ごとのマイページを作成してください。
  - ・入学試験の出願となりますので、保護者の方のメールアドレスを使われることをおすすめしておりますが、志願者本人のメールアドレスを使用することもできます。登録済のメールアドレスを変更することは可能です。
  - ・出願エントリー操作をしながら着信の確認ができるメールアドレスで登録してください。「ユーザ登録用確認コード」、「本登録完了」、「申込受付完了」、「お支払い完了」のお知らせメールが登録したメールアドレス宛に届きます。
  - ・メールアドレスをお持ちでない場合は、事前取得しておいてください。GmailやYahoo等のフリーメールも使用することができます。
  - ・迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように設定してください。
  - ・試験日前後には、登録いただいたメールアドレス宛に本校から入試に関する連絡事項を送信いたします。
- ※6 入学検定料のお支払い方法には、「クレジットカード払い(オンライン決済)」、「コンビニエンスストアでの支払い」、「ペイジーでの支払い(対応金融機関ATM・ネットバンク)」があります。
  - ・事務手数料(支払い方法により異なります)につきましては出願者の負担となります。
  - ・コンビニエンスストアでの支払い方法については「インターネット出願の流れ」(募集要項7ページ)に記載の「コンビニ支払い方法」QRコードから事前にご確認ください。

## ●入力上の注意

- (1) 氏名
- ・氏名に入力できない漢字(旧字体や JIS 規格の文字コードに含まれない外字等)が含まれる場合は、「外字有無」の項目を「あり」にして、常用漢字等の入力できる最も近い漢字で入力してください。外国籍等で該当する文字がない場合は、カタカナ入力にてお願いします。
  - ・入学後には正式な漢字に修正します。
  - ・通称を使用して出願できます。入学願書・受験票・合否結果通知書等のすべての書類を通称で表記します。面接も通称で実施します。入学後も通称を使用することができます。
  - ・ミドルネームを持っている志願者は、「姓」「名」の「名」に付けて入力してください。
- (2) 住所
- ・郵便番号、電話番号(携帯電話の番号でも可)を正確に入力してください。
  - ・現在居住している住所(住民票記載の住所である必要はありません)を入力してください。マンション等に居住している場合は、建物名、部屋番号まで入力してください。
  - ・保護者情報入力画面の「保護者住所」欄は、本校からの郵送物を志願者の住所とは異なる住所に郵送することを希望される場合のみ入力してください。
- なお、合否結果通知書については中学校宛に発送します。
- (3) 出身校
- ・近畿地方、中国地方、四国地方、九州地方の中学校は登録されていますので、中学校の所在地の府県・市区町村を選んで、リストの中から探してください。  
「〇〇市立〇〇〇中学校」のように中学校の正式名称で表示されています。  
私立中学校の場合、〇〇立は表示されません。
  - ・リストに表示されない中学校(近年、統廃合された中学校で学校名が表示されない場合も含む)、各種学校や国外の日本人学校などに在籍されている場合は、全ての項目で「その他」を選択し、「その他の学校」欄に「〇〇市立〇〇〇中学校」のように正式名称を入力してください。
- (4) 保護者氏名
- 保護者とは生徒に対して親権を行う者、親権を行う者がいないときは未成年後見人を指します。
- (5) 続柄
- 保護者として入力された方の続柄を選択してください。緊急連絡先の方の続柄ではありません。
- (6) 検定取得級
- ・募集要項の3ページ「加点一覧」に記載の検定級を取得している場合は、該当する級を選択してください。
  - ・一般入試では加点があります。証明書のコピー(A4サイズ、受験番号を右上に記入)を入学願書に添えて中学校の先生に提出してください。
- なお、調査書入試では証明書のコピーを提出する必要はありません。
- ・該当する級を取得していない場合は、「該当なし」を選択してください。
  - ・英検以外の英語検定級を取得している場合は、正式な検定名と級やスコア等を入力してください。英検以外の英語検定については、CEFRに対応しているものに限り、英検を基準に加点の対象とします。(例) GTEC検定版 TOTAL500
- (7) 入寮希望
- ・男子のみ該当するほうを選択してください。
  - ・入寮希望者が多数で収容人数を超える場合は、自宅からの距離や専願であるかどうか、また、入試成績などで総合的に選考させていただく場合があります。

## ●インターネット出願に関わるQ&A

### Q1 ログインIDを忘れてログインできません。どうすればよいですか？

A：イベントや出願を申込済みの場合は、申込受付完了時のメールをお探してください。メールが見つからない場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から、思い当たるログインID（メールアドレス）をご入力ください。登録済みログインIDの場合は次画面に進めますが、登録していないログインIDの場合は、エラーメッセージが表示され次画面に進むことができません。

\*新規にログインIDを取得する方法もございますが、ログインIDが異なる場合、出願サイトのシステムでは異なる志願者と判断されます。したがって、選抜1期入試・選抜2期入試で同じ高等学校に出願する場合で、1期と2期のログインIDが異なる場合は、中学校の先生に連絡して、高等学校への手続きをお願いしてください。

### Q2 入力内容に誤りがあった場合、どうすればよいですか？

A：入学検定料を納入する前に気づいた場合は、ご自身で変更することができます。

入学検定料の納入後に気づいた場合は、中学校の先生に連絡してください。中学校の先生から本校に連絡をしていただき、本校で内容の変更を行います。変更後、中学校の先生に連絡します。中学校の先生から手続きが終わった、という連絡後に、再度、出願サイトにログインし、「入学願書・受験票」を印刷してください。以前の入学願書・受験票は破棄してください。

### Q3 岡山高校ではなく他の高校を受験することにしました。岡山高校に途中まで出願エントリーをしています。どうすればよいですか？

A：岡山高校に入学検定料を納入する前であれば出願エントリーを完了したことはありません。岡山高校の出願エントリーを途中でやめて、そのままにしておいてください。

岡山高校に入学検定料の納入後であれば、至急中学校の先生に相談してください。中学校の先生から岡山高校にエントリー取消の連絡をしていただき、岡山高校で取消手続きを行います。この場合、岡山高校に納入済の入学検定料は、後日、振込手数料等を差し引いて返金します。

並行して、他の高校への出願エントリーを行ってください。入学検定料の納入も必要となります。

### Q4 受験番号はいつ決まりますか？

A：入学検定料を納入すると、自動的に受験番号がつきます。「入学願書・受験票」を印刷すると、受験番号欄に受験番号が印字されています。

### Q5 入学願書・受験票はいつから印刷できますか？ また、どのように印刷されますか？

A：入学検定料の納入後であれば、いつでも何度でも印刷することができます。

「受験票印刷」を選ぶと、入学願書・受験票（PDF形式・A4サイズ）2ページ分が作成されます。そのファイルをダウンロードしてから印刷してください（ダウンロードしないで印刷すると、正しい形式にはなりません）。1ページ目が入学願書、2ページ目が受験票です。

○入試制度に関しては、本校に直接問い合わせをしてください。（平日9時～17時、土曜日9時～13時）

岡山高等学校：086-282-6336 担当：金田（教頭）

○出願サイトの操作方法に関しては、miracompass(ミライコンパス)サポートセンターにお問い合わせください。よくある質問については、出願サイト右下の「よくある質問」に回答が掲載されています。

0120-907-867（24時間受付） / 03-5877-5952（24時間受付）

## ① 「出願エントリーシート」に記入する

出願エントリーシートの提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

令和6年度 岡山高等学校 選抜1期入試 出願エントリーシート

入試区分	選抜1期	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入試(学力試験)	<input type="checkbox"/> 調査書入試(面接試験)	どちらかの□に✓印
------	------	--	--------------------------------------	-----------

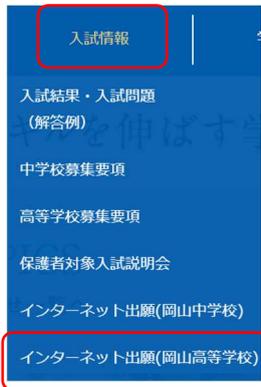
出願情報				
フリガナ	ミシマ ツバサ	外字	性別	生年月日(西暦)
氏名	真島 翼	なし	男	2008年10月1日
住所	〒701-0206 (岡山県) 岡山市南区真島1500番地 みしまハイツ101号 電話番号 086-123-4567			
出身校	岡山市立 真島 中学校 卒業(在学中) 入学希望の有無(男子のみ)			
検定取得科目(一般入試)	英検: 該当なし・( )級 数検: 該当なし・( )級 英検以外の英語検定: なし・( )級 ※一般入試では、各検定で「3級以上」を取得している場合に追加があります。 英検以外の英語検定については、CEFRに対応しているものに限り、英検を基準に換算の対象となります。 ※証明書のコード(A4サイズ、受験番号を右上に記入)を入学願書に添えて提出してください。			
保護者	フリガナ	カサハ	続柄	緊急連絡先 / 説明
氏名	真島	薫	母	090-1234-5678

受験内容		下のコース・出願資格から1つを選択(□に✓印)
入試区分	試験科目	入試区分
選抜1期	1月25日	一般入試
		<input checked="" type="checkbox"/> 第1志望: 東区(専願) 第2志望: 難関(専願)
		<input type="checkbox"/> 第1志望: 東区(専願) 第2志望: 難関(併願)
		<input type="checkbox"/> 第1志望: 東区(専願) 第2志望: なし(なし)
		<input type="checkbox"/> 第1志望: 東区(併願) 第2志望: 難関(併願)
		<input type="checkbox"/> 第1志望: 東区(併願) 第2志望: なし(なし)
		<input type="checkbox"/> 第1志望: 難関(併願) 第2志望: なし(なし)
調査書入試	<input type="checkbox"/> 難関(併願)	

## ② マイページを作成し、出願情報を入力する

### 【手順1】マイページをつくる

①本校ホームページにアクセスし「入試情報」にある「インターネット出願」を選ぶと、「出願サイト」に入れます。



### 岡山高等学校のネット出願へようこそ

②はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックし、マイページを作成してください。

※マイページをすでに作成されている方(オープンスクール申込時に登録済の方)は、【手順2】へ進んでください。

#### 【はじめて手続される方へ】

- ユーザID(メールアドレス)をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID(共通ID)として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

③画面の指示にしたがってユーザID(メールアドレス)登録・パスワード登録を行ってください。

### Step1 E-mail 送信

- IDとして利用するメールアドレスを入力する。
  - 「ユーザ登録用確認コード」が送信されてきます。(確認コードの有効期間は20分です)
- ※数分経過しても確認メールが届かない場合は、「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように、設定を確認してください。

### Step2 パスワード入力、mc ID(共通ID)登録 パスワード登録完了

## 【手順2】出願エントリー情報の入力

①登録済みのメールアドレス(ID)、パスワードを入力して「ログイン」をクリックする。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
sample@okayama-h.ed.jp

パスワード  パスワードの伏字解除  
\*\*\*\*\*

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

②「志願者を選択」し「新規申込手続きへ」をクリックする。

志願者を選択してください。

ミシマ ツバサ  
202.03/31まで有効

#### 申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、手続者を追加してください。

新規申込手続きへ

### ③ Step1 入試区分選択

- 選抜1期または選抜2期を選択し、「次へ」をクリックする。

Step1 入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

選抜1期(申込期間: 4/1~1/11)

選抜2期(申込期間: 4/1~2/10)

戻る 次へ

④規約同意確認の画面が表示されるので、確認(最後までスクロール)したら、「同意して次へ」をクリックする。

## ⑤ Step2 出願情報入力

- 出願エントリーシートの出願情報を見ながら**必須**はすべて入力、あるいは**選択**してください。

出願情報	氏名	ミシマ ツバサ	外字	なし	性別	男	生年月日(西暦)	2008年10月1日
住所	〒089-0206	岡山 都・道府・県	岡山市南区箕島1500番地	みしまハイツ101号	電話番号	089-123-4567		
出身校	岡山市立	箕島	中学校	卒業(在学中)	卒業(在学中)	年	3月卒業	
検定取得級(一般入試)	漢検: 該当なし(3級)	英検: 該当なし(3級)	英検以外の英語検定: なし(GTEC検定TOTAL 500)	※一般入試では、各検定で「3級以上」を取得している場合があります。	※英検以外の英語検定については、CEFRIに対応しているもの限り、英検を基準に加点の対象となります。	※証明書のコピー(A4サイズ、受験番号を右上に記入)を入学願書に添えて出願してください。	入学検定の有無(男子のみ)	有・無
保護者	氏名	ミシマ 薫	続柄	父	緊急連絡先	090-1234-5678	説明	父(母) 親族・その他

- 入力内容を確認したら、「**試験選択画面へ**」をクリックする。

戻る **試験選択画面へ**

## ⑥ Step3 試験選択

- 出願エントリーシートの受験内容を見ながら試験を検索してください。

受験内容	入試区分	試験日	入試区分	コース(東選・東大・国立医学部コース/難関・難関大コース)・出願種別
選抜1期	1月	日	一般入試	<input checked="" type="checkbox"/> 第1志望: 東医(専願) 第2志望: 難関(専願)
				<input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(専願) 第2志望: 難関(併願)
				<input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(専願) 第2志望: なし(なし)
				<input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(併願) 第2志望: 難関(併願)
				<input type="checkbox"/> 第1志望: 東医(併願) 第2志望: なし(なし)
				<input type="checkbox"/> 第1志望: 難関(専願) 第2志望: なし(なし)
				<input type="checkbox"/> 第1志望: 難関(併願) 第2志望: なし(なし)
				<input type="checkbox"/> 難関(専願)
				<input type="checkbox"/> 難関(併願)
				調査書入試

- 間違いがなければ、「**選択**」をクリックする。

変更された試験	入試区分	試験名	試験日	選択
選抜1期	選抜1期 一般	1: 東医(専願) 2: 難関(専願)	1月27日	<b>選択</b>

- 変更がある場合は、「**選択解除**」をクリックする。

現在選択中の試験	入試区分	試験名	試験日	選択解除
選抜1期	選抜1期 一般	1: 東医(専願) 2: 難関(専願)	1月27日	<b>選択解除</b>

- 現在選択中の試験の内容を確認できたら、「**保存して中断する**」をクリックして保存する。

### 【ご注意】

「**お支払い画面へ**」には**進まない**でください。  
**「申込内容確認書」**印刷し、中学校の先生に確認していただいた後で、お支払い手続きを行ってください。

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

- 「申込内容確認書」の印刷を続けて行う場合は、「**マイページへ**」をクリックする。

申込情報を保存しました  
 申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

**マイページへ** ログアウト

## 【手順3】 申込内容確認書の印刷

- ①マイページの申込履歴から、「**申込確認**」をクリックする。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000002	選抜1期	一時保存			

**申込確認** 戻る(赤) ログアウト

- ②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「**申込内容確認書**」をクリックする。

申込内容確認書の表示、印刷について

**申込内容確認書**

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

- 間違いがあった場合は「戻る」をクリックする。  
 申込履歴の「**続きから**」をクリックし訂正する。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000002	選抜1期	一時保存			

**続きから** 戻る(赤) ログアウト

- ③「**申込内容確認書**」がPDF形式・A4サイズで作成されます。ダウンロードしてから印刷してください。(ファイル名「moushikomiNaiyouKakuninsho\_」)  
**申込内容確認書**は2ページあります  
 ※ダウンロードしないで印刷するとレイアウトが崩れる場合があります。

- ④「**申込内容確認書**」をA4用紙に自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。  
 ・コンビニエンスストアで印刷される方は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックしてください。

申込内容確認書

岡山高等学校(テスト)

出願申込番号	221000003
入金状況	-
試験日	1月27日(木)
試験名	選抜1期 一般 1: 東医(専願) 2: 難関(専願)
志願者氏名(漢字)	箕島 翼
志願者氏名(カナ)	ミシマ ツバサ

- ⑤ここまでの**2**【手順1】～【手順3】が終了した方は、「**ログアウト**」してください。

### 【ご注意】

- 1 この段階では、まだ**入学検定料のお支払いは行わない**でください。
- 2 印刷した「**申込内容確認書**」の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

### ③「申込内容確認書」を中学校の先生に確認していただく

#### ●入力内容の誤りに気づいた場合

出願エントリー期間内で入学検定料納入前であれば志願者がマイページから変更することができます。

※入学検定料納入後に誤りに気づいた場合は、中学校の先生に連絡して、本校への出願内容変更の手続きをしてもらってください。

#### ●岡山高校への出願エントリーを取り止めたい場合

(他の高校に出願することになった場合)

この段階(③)では、まだ本校への出願エントリーを完了したことはありませんので、そのままにしておいてください。

※入学検定料納入後にエントリーを取り止めたい場合は、すぐに中学校の先生に相談してください。中学校から本校に出願エントリー取り消しの連絡をしていただき、本校で取消手続きを行います。納入済みの入学検定料は、後日、振込手数料等を差し引いて返金します。

### ④入学検定料の支払い

**\*中学校の先生と相談し、岡山高校への出願が決定してから、以下の操作を行ってください。**

#### 【手順4】入学検定料のお支払い

①「ログイン」した後、「志願者」を選択する。

②申込履歴の「続きから」をクリックする。

④出願情報登録の一番下にある「試験選択画面へ」をクリックする。

⑤試験選択の一番下にある「お支払い画面へ」をクリックする。

⑥申込内容を中学校の先生に確認してもらい、岡山高校への出願が決定していれば「はい」をクリックする。

中学校の先生に確認してもらいましたか。

### ⑦お支払い方法の入力

・お支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックする。

※入学検定料は13,000円です。

事務手数料(支払い方法によって異なります)は保護者負担です。

### ⑧出願情報の確認

※申込内容に誤りが無いことを確認してください。

・申込内容、志願者情報をすべて確認し誤りがなければ、チェックする。□ボタンを押すと✓(チェック)が付ききます。

・申込内容に誤りがなければ「上記内容で申込む」をクリックする。

#### 【ご注意】

「上記内容で申込む」をクリックした後は、マイページからの内容変更ができなくなりますので、十分にご注意ください。

⑨送信完了

- ・登録されたメールアドレスに「岡山高等学校 申込受付完了、および検定料・受験料お支払い（お支払い完了）のお知らせ」メールが送信されます。
- ・コンビニ、ペイジー支払いの場合は、入学検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。



【手順5】入学願書・受験票の印刷と提出

①入学検定料の支払いが完了すると受験番号が自動的に割り振られ、マイページの申込履歴に「**受験票**」ボタンが表示されるので「**受験票**」をクリックする。



②「**受験票**」表示をクリックすると、「入学願書」と「**受験票**」がPDF形式・A4サイズで作成されます。ダウンロードしてから印刷してください。（ファイル名「examTicket\_」）  
※ダウンロードしないで印刷するとレイアウトが崩れる場合があります。



- ③入学願書と受験票をそれぞれ**A4サイズ・白色用紙**に別々に印刷してください(何度でも印刷できます)。1ページ目が「入学願書」、2ページ目が「受験票」です。
- ④「**入学願書**」を**中学校へ提出**し出願準備をお願いする。  
※**専願**で出願する志願者は、「入学確約書」欄に志願者署名、保護者署名・捺印が必要です。
- ⑤入学願書には**写真(縦4cm・横3cm)**の貼付が必要です。

令和6年度 岡山高等学校 入学願書

岡山高等学校 校長 殿  
貴校に入学させたいので入学検定料を添えて出願します。

受験番号	0	志願者名	未来 翼
試験日	1月13日(金)	保護者名	未来 薫
試験名	選抜1期 一般 1:東医(専願) 2:雑関(専願)		

入学確約書  
令和5年 1月13日

岡山高等学校  
校長 さま さま  
岡山高等学校を貴校で受験いたします。  
合格した場合は志願者、保護者とも必ず入学することを約束いたします。  
志願者氏名(自署)  
保護者氏名(自署・捺印)

志願者名	未来 翼	フリガナ	ミライ ツバサ
生年月日	2015/04/01	性別	男
電話番号	090-0000-0000		
居住先	000-0000 ○○○街○○○南○○1-1 マンション101		
出身中学校	○○○学校 在籍学区区中 在学中(2024年3月卒業済み)		

※「**受験票**」は入学試験当日に**受験生が持参**してください。

岡山高等学校  
受験票

受験番号	0	性別	男
フリガナ	ミライ	ツバサ	
氏名	未来	翼	
出身校	○○○学校		
試験日	選抜1期 一般 1:東医(専願) 2:雑関(専願)		

○今朝の検温結果  
1月13日 17:00 17.0℃  
○本受験票は試験当日必ず持参すること。  
【持参物】  
入学完了 9:15  
留 高 9:30~10:15  
数 学 10:30~11:20  
英 語 11:40~12:25  
※各試験開始後20分以内の遅刻の場合、受験を認めませんが試験時間の延長はしません。  
【試験当日持参するもの】  
○受験票(検温結果記入)  
○マスク  
○筆記筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、三角定規(1枚、定規(ものさし)でも可)、コンパス  
○上履袋、下履を入れる袋  
○手拭きタオル(洗面所、トイレの付いた定規、下敷き、計算機は使用不可)

岡山高等学校  
096-282-6336

【ご注意】

- 1 **入学検定料支払い完了後に**出願内容の誤りに気づいた場合及び**入学検定料支払い完了後に岡山高校への出願エントリーを取り止める場合**  
すぐに中学校の先生に相談してください。中学校の先生から本校に連絡をいただき、本校で出願エントリーの取り消し・出願内容変更の手続きを行います。出願内容の変更手続きが終わり次第、中学校の先生に連絡します。中学校の先生から手続きが終わった、という連絡後に、再度、出願サイトにログインし、「**受験票印刷**」を行ってください。**変更前の入学願書・受験票は破棄**してください。
- 2 **岡山高校への出願エントリーを取り止めたい場合**  
岡山高校に納入済みの入学検定料は、後日、振り込み手数料等を差し引いて返金します。並行して、他高校への出願エントリー、他高校への入学検定料の納入を行ってください。
- 3 **中学校から本校への出願後は、出願取り止め・内容の変更はできません。**

以上で出願エントリーは完了です。

出願サイトの操作方法に関しては、miraicompass サポートセンターに問い合わせてください。  
よくある質問については、出願サイト右下の「よくある質問」に回答が掲載されています。

**miraicompass** (ミライコンパス) サポートセンター  
0120-907-867 (24時間受付)  
03-5877-5952 (24時間受付)