

証明書交付願（卒業生用）

年 月 日

岡山高等学校 校長 殿

昭和・平成・令和 年 3月卒業（ ）期生 卒業時（ ）組

卒業時担任 （ ）

フリガナ
氏 名 _____ 印

英文での発行希望の場合は英文希望に○をして、
ローマ字表記を記入してください。卒業時の氏名が
違う場合は卒業時の氏名も記入してください。
英文希望

生年月日 （ 昭和・平成 ） 年 月 日

現住所 （〒 _____ ） 送付先が現住所（身分証明書）と違う場合は備考欄に事由と送付先を記入してください。

電話番号 （ _____ ）
※つながりやすい番号（携帯番号等）を記入してください。

下記の通り交付していただきますようお願いいたします。

使用目的 1. 進学 2. 就職 3. その他（ ）

種別	部数	単価	金額	本人確認
卒業証明書		300		免許証 ・ 保険証 ・ その他
調査書		300		
推薦書		500		
成績証明書		300		
単位修得証明書		300		
証明書が発行できない証明書 ※調査書交付願も必要		300		
郵送料		料金表参照		

備考

・郵送（希望する・希望しない）（普通郵便・速達・簡易書留・レターパックプラス）
・来校（ 月 日）
来校予定者 本人・代理 代理者氏名（ ）続柄（ ）
※本人確認できる免許証等を持参してください。

代金 済 ・ 未